**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH**

**im. ADAMA MICKIEWICZA w JAŚLE**

|  |
| --- |
| **Rozdział I****Postanowienia ogólne**§ 1Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.§ 21. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

**Rozdział II****Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**§ 3Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.§ 4Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 5Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
6. przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
7. dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji dyrektora,
8. program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów oraz programy własne do zajęć pozalekcyjnych.

§ 6Rada pedagogiczna zapoznaje się z:1. programem ewaluacji przedstawionym przez osobę prowadzącą ewaluację w szkole,
2. wynikami ewaluacji oraz propozycją wniosków i zaleceń poewaluacyjnych,
3. planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
4. informacją o realizacji planu nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym.

§ 7Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.§ 8 Ponadto Rada Pedagogiczna:1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
3. Ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu  opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
5. Przygotowuje i opiniuje projekty programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki, które zostają przedstawione do zaopiniowania i zatwierdzenia radzie rodziców.

**Rozdział III****Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**§ 91. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Inne, powoływane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej w zależności od potrzeb.

§ 101. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 111. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego planem pracy  oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
	* przed rozpoczęciem roku szkolnego,
	* w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
	* po zakończeniu pierwszego półrocza oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora, wicedyrektora, przewodniczących zespołów przedmiotowych szkoły, pedagoga szkolnego i innych członków rady ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
	* w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
	* przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
	* organu prowadzącego szkołę,
	* co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor szkoły.
9. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjecie uchwały w tej sprawie.
10. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

**Rozdział IV****Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**§ 121. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
	* opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
	* przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
	* realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
	* monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
	* informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
	* wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania, z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 131. Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:
2. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
	* czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
	* składania wniosków i projektów uchwał,
	* udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
4. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
5. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6. współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
7. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
8. składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
9. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
10. Członek Rady Pedagogicznej nieobecny na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu.

§ 141. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku posiedzenia.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

**Rozdział V****Tryb podejmowania uchwał**§ 151. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski i opinie Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.§ 171. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 181. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 19O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę tj. Stowarzyszenie Edukacyjno – Regionalne „Nasza Szkoła” oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**Rozdział VI****Dokumentowanie zebrań**§ 20Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.§ 211. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolanta/protokolantów zebrania powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej  spośród jej  członków.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta/protokolantów stałego/stałych na okres roku szkolnego.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
	* datę zebrania,
	* numer protokołu,
	* numery podjętych uchwał,
	* stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
	* wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
	* zatwierdzony porządek zebrania,
	* przebieg zebrania,
	* treść zgłoszonych wniosków,
	* podjęte uchwały i wnioski,
	* podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Protokół powinien być napisany do 10 dni po posiedzeniu plenarnym.
6. Protokół jest udostępniany  członkom Rady Pedagogicznej w celu zapoznania się z jego treścią i umożliwienia wnoszenia uwag do tej treści.
7. Uwagi należy wnosić na piśmie do dyrektora szkoły.
8. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
9. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
10. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą  księgę protokołów, którą opatruje się klauzulą:  *Księga protokołów posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza w Jaśle odbytych w roku szkolnym ………… . Księga zawiera …… stron.*
11. Jeżeli w ciągu danego roku szkolnego księga protokołów nie zostanie w pełni zapisana, kontynuuje się w niej zapis protokołów z kolejnego roku szkolnego.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się w danym roku szkolnym cyframi arabskimi łamanymi przez rok szkolny.

§ 231. Za właściwe przechowywanie księgi protokołów odpowiada dyrektor szkoły.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

 § 241. Protokoły i notatki informacyjne z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialni są przewodniczący komisji i zespołów.

**Rozdział VII****Postanowienia końcowe**§ 251. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 26Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. z dniem………………………. |