

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Społecznych im. A. Mickiewicza w Jaśle
uchwalony na podstawie art. 40 – 43 ustawy
z dnia 7 września 1991 roku
o systemie oświaty oraz Statutu Szkoły.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 2

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej. Mogą to być :
 - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły ;
 - przedstawiciele rodziców (Rady Rodziców) ;
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły ;
 - pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami ;
 - przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje ;
 - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych ;
2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

§ 3

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz na miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły obowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy :
 - przewodniczącego ;
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny ;
 - organu prowadzącego szkołę ;
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej ;
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (w razie potrzeby wyznaczony zastępca) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, za pomocą zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 4

1. Dyrektor szkoły lub zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
3. Do czasu powołania Rady Szkoły kompetencje stanowiące przejmują Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu profilaktyczno - wychowawczego (po opinii Rady Rodziców) ;
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) ;
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;
 - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych ;
 - wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ;
 - promowanie ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki ;
 - skreślenie z listy uczniów ;

- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (wewnętrzzszkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów), przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) i uchwała go ;
- ustalenie regulaminu swojej działalności ;
- organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ;
- projektu planu finansowego szkoły ;
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień ;
- kandydata na dyrektora jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów ;
- propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ;
- szkolnego zestawu programów ;
- propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole ;

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena :

3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany do realizacji uchwały rady.

3. realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).

4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę w tym względzie ostateczna.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.

3. Organ prowadzący szkołę (dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymaniu uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Członkowie rady zobowiązani są do :

- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora ;
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani ;
- składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań ;
- nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły ;
- potwierdzenia swego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni.
- wnosić zmiany do porządku posiedzenia i projekty uchwał ;
- zgłaszać wnioski ;
- kierować zapytania do dyrektora szkoły ;

2. Członkowie rady mają prawo :

§ 9

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje :

- działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli ;
- pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady ;
- komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

2. Rada może obradować w zespołach.

§ 10

1. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.

2. Protokół zebrania rady zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w ciągu 10 dni

ewentualnie poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.

3. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę. Za prowadzenie księgi odpowiada dyrektor.

4. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych sporządza w ciągu 10 dni wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel.

§ 11

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jedynym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję zapytania, sprawy różne i wolne wnioski.
3. realizuje go przewodniczący otwierając i zamykając obrady, udzielając głosu i w uzasadnionych przypadkach zmieniając go.

§ 12

Tryb głosowania na posiedzeniu rady i komisji.

- głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki ;
- głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję ;
- liczy się głos „ za ”, „ przeciw ” i „ wstrzymujące się ” ;
- wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie ;
- w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący ;

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.