



Rada Rodziców Zespołu Szkół Społecznych
im. Adama Mickiewicza w Jaśle
ul. Niegłowska 174, 38 – 200 Jasło

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH IM. A. MICKIEWICZA W JAŚLE

1. Postanowienia ogólne

Rada rodziców jest organem Szkoły niezależnym od Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, który reprezentuje ogół rodziców Zespołu Szkół Społecznych im. A. Mickiewicza w Jaśle.

2. Zadania Rady Rodziców

- Uczestniczenie w życiu zespołu, przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy zespołu i zaspokajania potrzeb dzieci i młodzieży.
- Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności szkół.
- Przekazywanie rodzicom dzieci, uczęszczających do zespołu informacji o planowanych działaniach na rzecz szkół, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
- Współorganizacja imprez i uroczystości szkolnych.

3. Kompetencje Rady Rodziców

- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyczno – Wychowawczego Szkoły
- Opiniowanie i wybór ofert zajęć dodatkowych.
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- Rada Rodziców może upoważnić dyrektora do podpisania umów na prowadzenie zajęć dodatkowych opłacanych przez rodziców.

4. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

- a) Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
- b) Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor placówki.
- c) Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

d) Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.

e) Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić:

- w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
- odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

5. Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców

a) Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego – skarbnika oraz komisji rewizyjnej, w skład której wchodzi 2 jej członków.

b) Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.

c) Osoby wymienione w pkt.1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.

d) Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

e) Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

f) Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.

g) Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

h) Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

i) W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów o wyborze przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.

j) Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób, wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.

k) Kandydaci na zastępcę przewodniczącego - skarbnika i członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

l) Wybór zastępcy przewodniczącego - skarbnika i komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

m) W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów, o wyborze zastępcy przewodniczącego - skarbnika lub komisji rewizyjnej decyduje kolejna tura głosowania.

6. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego:

- a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- b) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- c) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
- d) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności szkół.

Zadania zastępcy przewodniczącego - skarbnika:

- a) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
- b) Kierowanie działalnością finansową Rady
- c) Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) Dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
- b) Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

7. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

- a) Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, darowizn.
- b) Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym
- c) Rada Rodziców, na pisemną prośbę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części składki, w wysokości 50%.
- d) Fundusze mogą być przeznaczone na wycieczki, zakup wyposażenia, opłacanie koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów, wynikających z organizacji pracy szkół i przedszkola.
- e) Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania są rejestrowane w „Ewidencji wyposażenia” za zgodą Rady Rodziców stanowią własność zespołu.

8. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

- a) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków danego organu.
- b) Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo jego przewodniczący.
- c) Uchwały Rady Rodziców są protokołowane w postaci protokołu z zebrania Rady Rodziców.

9. Postanowienia końcowe

- a) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
- b) W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
- c) Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.
- d) Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
- e) Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
- f) Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola. W zebraniu powinna uczestniczyć, co najmniej połowa członków. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
- g) Prowadzący na posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału dyrektora i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej lub osoby stanowiące organ doradczy.
- h) Zebrania Rady Rodziców są protokołowane(do uznania). Protokół z posiedzeń Rady Rodziców stanowi dokumentację.
- i) Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Rodziców.
- j) Rada Rodziców może wybrać stałego protokolanta.
- k) Rada Rodziców może zwolnić zastępcę przewodniczącego – skarbnika z opracowywania preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.